

DODATNE UPUTE ZA IZNAJMLJIVAČE

Upute su namijenjene osobama koje pružaju ugostiteljske usluge smještaja u domaćinstvu ili koje to žele postati. Upute se isključivo informativnog karaktera te se u njima nalaze izvadci zakona. Svi navedeni zakoni mogu se pronaći na Internet stranicama Narodnih novina www.nn.hr

PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA U DOMAĆINSTVU:

1. Ugostiteljskim uslugama u domaćinstvu smatraju se :

- usluge smještaja u sobi, apartmanu, ruralnoj kući za odmor, kojih je iznajmljivač vlasnik, do najviše 10 soba, odnosno 20 kreveta, u koji broj se ne ubrajaju pomoćni kreveti, i /ili usluge smještaja u objektu za robinzonski smještaj
- usluga smještaja u objektu u kampu, organiziranom na zemljištu kojeg je iznajmljivač vlasnik, s najviše 10 smještajnih jedinica, odnosno za 30 gostiju istodobno, u koje se ne ubrajaju djeca u dobi do 12 godina starosti,
- smještaja u objektu za robinzonski smještaja u kojem se usluge pružaju u prostorijama ili na prostorima, kapacitet kojih se određuje prema broju gostiju koji mogu u njemu sigurno boraviti, ali najviše do 10 smještajnih jedinica odnosno 30 gostiju istodobno, u koje se ne ubrajaju djeca do 12 godina starosti,
- usluge doručka kojima iznajmljivač pruža usluge smještaja. Iznimno, ako u krugu od 15 km cestovne linije nema objekta registriranog za pružanje ugostiteljske usluge pripremanja i usluživanja jela, iznajmljivač koji pruža gostima uslugu smještaja, može gostima osim doručka pružati i uslugu polupansiona i/ili punog pansiona.

2. Osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu obvezne su:

- Ishoditi rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu kod Upravnog odjela za povjerene poslove državne uprave u Zadarskoj županiji - Pod odsjek za ugostiteljstvo i turizam - Ispostava Biograd na Moru, Kralja Tvrtka 1 (tel 023/385-134; 385 553). Obrazac možete preuzeti na web stranici ili u Turističkom uredu.
- Nabaviti standardiziranu ploču s oznakom vrste i kategorije objekta, utvrđene rješenjem nadležnog ureda i vidno je istaknuti na ulazu u objekt ili u neposrednoj blizini. Standardiziranu ploču, temeljem rješenja o razvrstavanju i /ili kategorizaciji, iznajmljivač naručuje izravno od ovlaštenog proizvođača koji ima suglasnost Ministarstva turizma te snosi troškove izrade i dostave naručene ploče. Proizvođaču je potrebno poslati: kopiju uplatnice, kopiju rješenja o kategorizaciji, točnu adresu na koju treba isporučiti ploču.

Ovlašteni proizvođači koji imaju suglasnost Ministarstva turizma su:

Kordun - marketing d.o.o. M. Laginje 10, 47000 Karlovac; tel: 047 645 561 ; e-mail: prodaja-lav@kordun.hr , **Jaguar d.o.o.** Hrvojeva 6, 21000 Split; tel: 021 343 888; e-mail: jaguar@post.htnet.hr , **Binar d.o.o.** Livanjska 12, 21000 Split; tel: 021 344 442 ; e-mail: binar@st.htnet.hr **Robi d.o.o.**, Put Nina 129a, 23000 Zadar; tel: 023 220 655 ; e-mail: reklame.mikic@gmail.com

- **u svakom objektu istaknuti: naznaku vrste i kategorije objekta, cijene usluga koje se nude, informaciju o plaćanju turističke pristojbe** te se pridržavati se navedenih cijena. Obveznici plaćanja godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe u cjeniku ne ističu iznos turističke pristojbe već napomenu da je ista uračunata u cijenu usluge smještaja. Potrebno je pridržavati se navedenih cijena iz cjenika, a obavezno je navesti ukoliko se eventualno daje popust. Cijene usluga moraju biti izražene u kunama, a primjerak obrasca cjenika možete preuzeti u Turističkom uredu TZO Sv.Filip i Jakov. Cjenik smještajne jedinice treba biti na hrvatskom i najmanje na engleskom jeziku.

Nije propisana obveza ovjere cjenika ugostiteljskih usluga. Iznajmljivač koji osim usluge smještaja gostima pruža usluge doručka, polupansiona ili pansiona, dužan je utvrditi normative namirnica, pića i napitaka za pojedino jelo, piće i napitak i pružiti usluge po utvrđenim normativima te na zahtjev normativ predočiti gostu.

- **prijaviti i odjaviti gosta** u roku od 24 sata putem informacijskog sustava eVisitor, temeljem korisničkih podataka koje izdaje Vaša Turistička zajednica. Za navedeno je potrebno preuzeti lozinku i TAN listu.
- **voditi Popis gostiju** koji se automatski kreira u sustavu eVisitor – nije ga potrebno voditi u obliku uvezane knjige (papirnato)
- **izdati gostu račun** (u kopiji) s naznačenom vrstom, količinom i cijenom, odnosno odobrenim popustom, pruženih usluga za svaku pruženu uslugu. Račun mora biti točan, neizbrisiv, jasan, vidljiv i čitljiv u papirnatom ili elektronskom obliku. U računu za pružene usluge smještaja obveznici plaćanja paušalnog iznosa boravišne pristojbe ne navode iznos boravišne pristojbe.
- **Voditi evidenciju o prometu** pri čemu je kopija računa isprava za knjiženje u Obrazac EP koji možete preuzeti na web stranici ili u Turističkom uredu.
- **utvrditi kućni red** i istaknuti ga u svim sobama i apartmanima
- **Uplatiti paušalni iznos turističke pristojbe** što je navedeno na web-u u posebnom dijelu Uputa za iznajmljivače
- uplatiti **godišnji paušalni iznos poreza na dohodak u četiri godišnje rate**, a koji se utvrđuje poreznim rješenjem kojeg donosi i dostavlja nadležna ispostava područnog ureda Porezne uprave. Porezna uprava više ne dostavlja uplatnice pa je potrebno voditi računa o uplati koja iznosi 300,00 kuna za sva mjesta u Općini uvećano za prirez.
- **omogućiti gostu podnošenje pisanog prigovora** u objektu i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak, te omogućiti gostu podnošenje pisanog prigovora putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte. U objektu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora, u pisanom obliku odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora, te voditi i čuvati evidenciju prigovora gostiju godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.
- **uplatiti članarinu turističkoj zajednici** temeljem novog Zakona o članarinama u turističkim zajednicama (NN 52/19) koji je stupio na snagu 1.siječnja 2020. Navedeno se odnosi za plaćanje članarine za ostvareni promet u 2020 godini.

Iznos članarine za ostvaren promet u 2020. godini izračunava se na sljedeći način:

Fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu plaća godišnji paušalni iznos članarine za svaki krevet u sobi, apartmanu ili kući za odmor, za svaku smještajnu jedinicu u kampu i kamp-odmorištu te prema kapacitetu objektu za robinzonski smještaj koji se koriste za pružanje usluga smještaja sukladno propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Konačni obračun članarine podnosi se Poreznoj upravi na **Obrascu TZ 2** do konca veljače iduće godine za koju se sastavlja konačni obračun.

Iznos članarine izračunava se na sljedeći način: broj kreveta ili smještajnih jedinica množi se s godišnjim paušalnim iznosom ovisno broju kreveta ili smještajnih jedinica. Turistička članarina za osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu ili obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu plaća se **paušalno po svakom stalnom krevetu ili za smještajnu kamp jedinicu** i to za:

- **smještaj u domaćinstvu** u iznosu od 45,00 kuna po krevetu
- **smještaj u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu** iznosi 30,00 kuna po krevetu
- **smještaj u domaćinstvu u kampu** i objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište - robinzonski smještaj iznosi 80,00 kuna za svaku smještajnu jedinicu
- **smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u kampu** i objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište - robinzonski smještaj iznosi 60,00 kuna za svaku smještajnu jedinicu

Izuzetno za 2020 godinu godišnji paušalni iznos članarine umanjuje se za 50%.

Obračun turističke članarine za 2020. se obavlja na temelju maksimalnog broja kreveta ili smještajnih jedinica u 2019. godini. Maksimalni broj kreveta ili smještajnih jedinica se određuje na način da se analizira svaki dan tijekom cijele 2019. te se za obračun uzima onaj dan kada je iznajmljivač imao najveći broj aktivnih kreveta ili smještajnih jedinica.

Primjer 1. Ako je iznajmljivač na početku godine imao 8 kreveta, a npr. u lipnju odjavio 2 kreveta, maksimalni broj kreveta u 2019. godini je 8 te će se prema tome obračunati turistička članarina. Maksimalni broj kreveta se promatra prema pojedinom iznajmljivaču (prema OIB-u) te prema području grad/općine odnosno prema turističkoj zajednici.

Primjer 2. Ako iznajmljivač ima 2 apartmana (svaki po 4 kreveta) na dvije različite adrese, ali obje adrese su na području iste turističke zajednice, maksimalni broj kreveta je 8 te se članarina uplaćuje na jedan IBAN.

Primjer 3. Ako iznajmljivač ima 2 apartmana (svaki po 4 kreveta) na dvije različite adrese koje su ujedno u 2 različite turističke zajednice, maksimalni broj kreveta je 2 puta po 4 kreveta. Shodno tome članarina se uplaćuje na 2 zasebna računa za svaku pojedinu turističku zajednicu.

S obzirom da od 2020. godine više ne postoje razredi turističkih mjesta iznos članarine po krevetu je jednak za sva mjesta u Općini.

Godišnji paušalni iznos članarine može se platiti jednokratno do 31. srpnja tekuće godine ili u tri jednaka obroka, s time da prvi obrok dopijeva 31. srpnja, drugi 31. kolovoza, a treći 30. rujna tekuće godine.

U nalogu za plaćanje kojeg iznajmljivač sam ispunjava upisuju se sljedeći podaci:

PLATITELJ:	IME I PREZIME IZNAJMLJIVAČA
PRIMATELJ:	DRŽAVNI PRORAČUN
BROJ RAČUNA PRIMATELJA:	HR711001005-1742827156
MODEL:	HR67
POZIV NA BROJ:	OIB iznajmljivača
OPIS PLAĆANJA:	TURISTIČKA ČLANARINA